CURSO INTERMEDIO B1.1

Recursos lingüísticos

Los recursos lingüísticos que se detallan a continuación son los que se consideran suficientes para desarrollar las **funciones** y las **actividades comunicativas** programadas para el Nivel Básico 1. Su explicación y aplicación práctica se enmarcará dentro de la **tarea** propuesta siguiendo el esquema que a continuación se señala y teniendo en cuenta que el aprendizaje de una lengua es cíclico y acumulativo, por lo que los distintos recursos lingüísticos podrán: presentarse, trabajarse y repasarse a lo largo del curso, según las funciones y necesidades comunicativas planteadas. El esquema de trabajo será el siguiente:

- Se creará la necesidad comunicativa
- Se hará explícito qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad
- Se guiará la atención del alumno para encontrar esos recursos lingüísticos y practicar con ellos
- Se ayudará al alumno a interiorizarlos para que consiga resolver la necesidad comunicativa planteada

Gramática

Oración

- Estructura y orden de los elementos de la oración
- Oraciones impersonales (安静！活到老学到老， 是，有)
- Oraciones declarativas e interrogativas
- Partículas interrogativas más frecuentes: 吗，呢，好吗，是不是
- Oración atributiva con 是 (她们是学生)
- La construcción 来 + sintagma nominal
- La construcción 对……来说
- Las oraciones que indican existencia y estado permanente con 着 (桌子上放着很多圆珠笔)
- Oración con 有 (tener / haber) (这儿没有钱)
- Oraciones negativas: negadores 不，没，别，不要
- La construcción con 的 (oraciones de relativo) (学习汉语的人)
- La estructura 有 + sintagma verbal + 的
- Los complementos resultativos con 到，在，上 y 开
- El complemento de duración, frecuencia (cantidad verbal)

- La estructura comparativa de superioridad con 比 (他比我高)
- La oración comparativa de igualdad con 跟……一样 y su negación (他跟我不一样)
- Comparación con 有
- Oraciones de verbos en serie (expresión de modo, finalidad) (我开车去上班)
- Oraciones con doble objeto: 送，给，教，问，请
- Oraciones con verbos pivote: 送，教，请，让
- El complemento direccional simple. El complemento direccional complejo (爬上去)
- La partícula 吧 (过来吧！). Otras partículas modales: 啊，呀
- Estructuras 跟…… 一起，…… 的时候，来 + verbo (我来介绍一下)
- La oración con 把 (我把这件事忘了) (Ampliación)
- La oración con las dos funciones de la partícula 了: acción completada y cambio de estado (我学了四年汉语了)
- La estructura 到 + lugar 来 / 去 (请到这儿来)
- La estructura 越来越 (你越来越漂亮) y la estructura 越……越……
- Estructuras temporales para expresar anterioridad y posterioridad 以前，以后
- La estructura 是…… 的 para enfatizar circunstancias de lugar, tiempo o modo en pasado (他是在中国出生的)
- Las oraciones pasivas en chino: por el sentido (本子都卖完了) y con 被 (我的自行车被小偷偷走了)
- La estructura tema – comentario
- La exclamación con 多……啊! (多好啊！)
- La estructura con 要 y 快要 para expresar la inminencia de una acción futura (快要下雨了)

Nombres y adjetivos

- Sufijos: 店，楼，场，馆，厅，房，间，室
- Formas de indicar el concepto de plural: 们，都，几，些
- El sintagma adjetival como predicado (她真可爱)
- Intensificadores de los adjetivos 很，太，特别，真，非常，更，最
- 极了，多了 o 可……了 para intensificar una extensión o grado (可多了)
- Porcentajes 百分之……

Determinantes

- Demostrativos: 这，那，这儿，那儿，这些，那些
- Numerales: empleo de 零，一，la diferencia entre 二 y 两. Números grandes (cien, mil, diez mil). Uso del prefijo 第 para números ordinales. Numerales aproximativos
- Clasificadores: estructura y orden de los clasificadores dentro del sintagma nominal.
- Estudio de nuevos clasificadores nominales (部，幅，辆，米，双，匹，篇，套，条，种) y verbales (次，遍)
- Indefinidos más frecuentes: 几，什么，一些，每，多，有的，左右

Pronombres

- Pronombres personales y posesivos. Los pronombres 自己，大家 y 咱们. Sufijo de pluralidad 们 (人们)
- Pronombres posesivos con y sin 的 (我的书)(我们公司)
- Pronombres interrogativos: 几，谁，怎么，怎么样，多少，什么，什么时候，哪，哪儿，哪里，为什么.
- Los pronombres demostrativos: 这样 o 那样 (你应该这样写)
- Pronombres interrogativos 多+adj (多大，多长)

Verbos

- Marcadores aspectuales: acción terminada / cambio de estado: 了; experiencia: 过; tiempos continuos 在..... (呢). Formas de expresar el pasado en chino
- Verbos copulativos 是 y su negación con 不 (他是我哥哥). El verbo 是 para expresar énfasis.
- Verbos modales: 能，可以，可能，会，得，要，应该，需要，想
- Verbos de localización: 在 y 是 (学校旁边是医院)
- El uso de los verbos reduplicados (看看) o con 一下 (看一下)
- Verbos separables disilábicos (intransitivos)

Adverbios

- Clases de adverbios y su colocación en la frase
- Expresiones frecuentes para indicar lugar, tiempo, modo y cantidad
- Afirmación y negación: 是，不，也，也不
- Adverbios 都，只，就，还，常，常常，才，有点儿，可能，刚，刚才，已经，更，最

- La partícula estructural 地 para expresiones adverbiales

Enlaces

- Conjunciones y enlaces: 和，还是，或者 (是)，可是，因为……所以……，(当)…… 的时候，不但……而且……，一边……一边……，…… (的)时(候)，不过，以后
- Coverbos (preposiciones): 被，比，给，用，在，跟，从，到，往，离，向，除了……以外，对
- 上 y 下 usados para expresar orden espacial y temporal (上个星期)

Discurso

- Marcadores conversacionales (dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, tomar la palabra, pedir ayuda, hablar por teléfono, demostrar implicación, iniciar una explicación, agradecer, anunciar el final, despedirse)
- Mantener el tema:
- Repeticiones (intencionadas) (李先生人很好)
- Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (那个，那一年，那儿，一样的地方，那件事情，那个问题)
- Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (电脑，机器), a través de uno de los términos que entran en la definición, y a través de la nominalización (我每天运动 / 我昨天做的运动...)
- Posición preverbal para los nombres ya presentados
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (那时候……)
- Conectores frecuentes (比如，而且，因为……所以，etc.). Marcadores frecuentes de iniciación, desarrollo, conclusión, cambio de tema, para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir
- Puntuación y párrafos. Uso de 。，、 ……
- Formato de acuerdo con el tipo de texto

Léxico y semántica

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (formales e informales)
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados

- Nombres propios, frases hechas y "成语" relacionados con las situaciones trabajadas (一路平安，万事如意，恭喜发财)
- Familias de palabras y valor de los afijos (prefijos y sufijos) más frecuentes. Prefijos: 第，初，老，小，etc. Sufijos: 们，儿，学，家，化，子，头，店，员，etc.
- Acronímia (北京大学-->北大, 公共汽车-->公车) y siglas (DVD, VCD).
- Transliteración de palabras extranjeras frecuentes (麦当劳，肯德基，比萨饼，摩托车)
- Campos asociativos de los temas trabajados
- Sinónimos y antónimos usuales (死—去世) (笑—哭)
- Uso del diccionario

Fonología y representación gráfica

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: b/p, d/t, g/k, n/ng, j/q/x, zh/ch/sh, z/c/s
- Reconocimiento y producción de los tonos
- Pronunciación correcta del tono sandhi (cambios de tono)
- Cambio de tono de ciertas palabras: 不，一
- Mismos caracteres con diferentes tonos
- Entonación oracional para las funciones comunicativas trabajadas
- Ritmo: insistencia en la tendencia al ritmo binario y a las palabras bisílabas del chino mandarín
- Conocimiento del orden de los trazos de los caracteres chinos estudiados
- Reconocimiento y uso de unos 750 caracteres chinos en total
- Conocimiento de la estructura de los caracteres (los distintos elementos semánticos o fonéticos)
- Buena caligrafía del léxico trabajado (en caracteres simplificados)
- Correcto uso de los signos de puntuación en chino