

## RECURSOS LINGÜÍSTICOS C1

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas específicas del nivel:

### GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- *Tag questions* y *Tag responses*: *You're new here, aren't you?*; *–Is this your first day here? –It is.* (Ver Fonología y Ortografía: Recursos fónicos)  
Otros auxiliares en “tag questions”: *Give me a hand, will you? Nobody phoned, did they?*.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración:
  - inversión de sujeto – verbo:
  - con adverbio o expresiones adverbiales negativos (*never, not, not only, no sooner, on no account; hardly/barely/scarcely, rarely/seldom, only*): *Never did I expect to hear you say such a thing.*
  - con locuciones adverbiales de lugar + verbo de movimiento: *There goes the new mayor.*
- Elipsis en oraciones de participio, oraciones sin verbo, sintagmas adjetivos pospuestos (*Although [he was] told to stop, he kept on working; While [he was] at Oxford, he was active in the dramatic society; The men [who were] responsible for the administration of the school refused to consider the matter*).
- Problemas de concordancia. Concordancia del verbo: en plural con nombres colectivos entendidos como grupo de individuos: *The audience were enjoying every minute of it.*  
con el verbo en singular como unidad indivisible: *The audience was enormous.*  
Otros casos: *To treat them as hostages is criminal; what we need most is books*).
- Oraciones impersonales (con *believe, expect, rumor, fear, hope, know, think, seem, appear*): sujeto + verbo pasivo + infinitivo presente: *He is believed to be the next President. She is thought to be planning to resign.*  
o sujeto + verbo pasivo + infinitivo perfecto: *The actress is rumored to have left the country.*
- Voz pasiva en construcciones complejas con infinitivo pasivo perfecto: *The portrait is known to have been painted by an Italian.*
- Confusión de *It / There*: *It seems to snow a lot in this part of the country / There seems to be a lot of snow in this part of the country.*

#### Oración compleja

- Extraposición de oraciones con *It's no use / good*: *It's no use crying over spilt milk.*
- *It* vacío en función de sujeto y complemento: *It's obvious that they're not going to come; I hate it when she interrupts; People thought it strange that nobody ever visited them.*
- Oraciones finales con *with a view to + -ing* (*Graham's family bought the old house with a view to redeveloping the site*)).
- Repetición y transmisión de información in *that*-clauses: *–Isn't it terrible. She lost both legs in a traffic accident. –That she is still alive is a consolation;*

- Interrogativas indirectas (*wh- questions*): *The publishing house has no idea how well the book will sell.*
- Cambios en el estilo indirecto: cambios en el verbo (verb + *to* infinitive / *-ing* o verb + *that*-clause) para formular peticiones, sugerencias, instrucciones, consejos indirectos: *He claimed to know exactly what had happened; She reminded him to feed the cat; He denied ever taking the car without asking permission.*
- Subordinación condicional con *will* and *would* para expresar cortesía o énfasis (*If you will / would wait here, I'll see if Ms. Green is free*);
  - inversión con *should / were to* + infinitive para expresar algo poco probable (*Should / Were you to see Ann, could you ask her to call me?*) y *had* + participle: *Had it not been for their goalkeeper, United would have lost.*
  - otras maneras de expresar contenidos condicionales (*suppose / supposing; provided / providing*): *Supposing you won the football pools, what would you do?*
  - condicionales mixtas: *If it weren't for my family, I would never have been able to make my dreams come true; If my parents hadn't encouraged me, I wouldn't be a tennis champion today.*
  - oraciones desiderativas (*wish / if only; would rather / sooner / prefer*): *I wish you would listen to me; If only they would pay attention; I do wish I could remember his name; I'd rather you didn't bring Peter to dinner; He'd sooner go fishing than watch the championship match; I'd prefer you didn't do that*
- Subordinación adverbial:
  - de lugar (*wherever, everywhere*): *Wherever there has been a forest fire you will see the trees are much shorter. Everywhere you see blackened ruins you can bet there was a forest fire.*
  - causal (*as, since, because of, due to, owing to*): *Owing to a lack of funds, the project will be discontinued next year.*
  - consecutiva (*therefore, consequently, as a result, otherwise, or else*): *They spent three nights lost in the mountains; therefore / consequently / as a result they got frostbite; You'd better put your coat on, otherwise / or else you'll catch a cold.* Confusión de *so / so that*.
  - Finales con *in order that*
  - Concesiva: uso de *yet* en combinación con *although*: *Although he hadn't eaten for ages, yet he looked strong and healthy;* con *while, whereas*: *Elisabeth was talkative while / whereas her sister was reserved.* Expresión formal de la concesión (con *as, though y that*): *Naked as / that / though I was, I braved the storm.*
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: inversión de sujeto – verbo con determinadas estructuras oracionales (*Had I known better ...*).
- Oraciones de participio: oraciones de relativo reducidas formadas por participio en *-ing / -ed*: *A new road has been built, bypassing the town; Shocked by his abruptness, she broke out into tears;* en función nominal: *Accepting that position would mean moving to another city;* en función adverbial propia e impropia: *After winning the game, we went out to celebrate; Given the opportunity, he'd like to become an architect.*  
 Elipsis en oraciones de participio, oraciones sin verbo, sintagmas adjetivos pospuestos (*Although [he was] told to stop, he kept on working; While [he was] at Oxford, he was active in the dramatic society; The men [who were] responsible for the administration of the school refused to consider the matter.*

## GRUPO DEL NOMBRE

Concordancia de los adyacentes con el núcleo y funciones del grupo del nombre por la posición que ocupan en la oración.

### Determinantes

- Demostrativos: valor deíctico con referencia temporal o para enfatizar o aclarar. Connotación despectiva: *It's that man again!* Uso de *this* en sustitución de *a/an* (*We met this wonderful man in Bristol*); valor deíctico con referencia temporal o para enfatizar o aclarar (*Go and tell him, this instant; I didn't mean that Tim*).
- Usos especiales del artículo: *the blind, The Post Gazette, That hotel is the place to stay.*
- Indefinidos: Uso de *she/her* en casos especiales (*England is proud of her poets*). Delante de *-ing* (*He didn't like my living here*).
- Contraste entre: *all / whole: All the forests were destroyed / Whole forests were destroyed; each / every: Each pupil in the school was questioned. / Every child likes Christmas; plenty of / full of: There is plenty of food for all of us. The table is full of food.*

### Adjetivos

- Consolidación y ampliación de las características del adjetivo y su formación.
  - Adjetivos en posición atributiva (*mere, sheer, sole*) o predicativa (*content, upset, unwell*). Cambio de significado del adjetivo en posición atributiva: *A certain address / I'm certain; A responsible person / The person responsible for*
  - Adjetivos generalmente utilizados en posición predicativa, por ejemplo, *upset* cambia de significado. *An upset stomach.*
  - Orden de los adjetivos en posición atributiva: consolidación y ampliación: *Two small round blue discs; A rather peculiar little old creature.*
- Comparativos: Estructuras enfáticas: *the...the: The better I get to know him, the more I like him; the bigger, the better; o mediante repetición léxica: The strange noise grew louder and louder.*
- Adjetivos relativos (*gradable*) y absolutos (*non-gradable*).
- Formas de complementar el superlativo (*by far, etc.*): *This year was by far the worst the company has had;*

### Pronombres

- Uso de *they/them/their*: con el referente en singular: *Has anybody brought their racket?* para incluir masculino y femenino: *When the millionth visitor arrives, they'll be given a gift.*
- Indefinidos (usos contrastivos de *anyone*): *If anyone calls, ask them to leave a message.*
- Pronombres genéricos (*you, we, they, one*): *If you are / one is self-absorbed, you are only concerned about yourself.*
- Concordancia de los adyacentes con el núcleo y funciones del grupo del nombre por la posición que ocupan en la oración.

### Nombre

- Concordancia de nombres singulares terminados en *-s* (*news*) y de nombres plurales sin el morfema *-s* (*people*).
- Nombres colectivos.
- Plurales en el primer elemento (*brothers-in-law*), en el segundo (*town houses*) y en ambos elementos (*women doctors*).
- Nombres que se usan solo en plural (*premises, wages, guts, folks, vermin*),
- Préstamos (*fungus-fungi, corpus-corpora, criterion-criteria, stimulus-stimuli*),

- Expresiones cuantitativas de nombres abstractos: *a piece of advice / information; a news item*.
- Caso: el uso del genitivo: con 's para expresiones idiomáticas: *at arm's length*; en titulares: *Hollywood's Studios Empty*; en el grupo nominal: *in a day or two's time*; el doble genitivo con 's: *a work of Shakespeare's*.
- Consolidación y ampliación de la sustantivación de adjetivos.

#### Otros complementos del nombre:

Oraciones de relativo (VER ORACIONES DE PARTICIPIO)

### GRUPO DEL VERBO

#### Verbo

- Formas para expresar tiempo presente: diferencias de uso del presente perfecto simple con el presente perfecto continuo. Uso del presente simple para narrar un acontecimiento o con verbos de comunicación: *I hear you have changed your job*. Uso del presente continuo con *always* para expresar sorpresa o enojo: *He's always sending me flowers*.
- Expresión de futuro: con el futuro continuo: *By this time next week I will be walking along the streets of Istanbul*. Con el futuro perfecto simple y continuo: *By next year he will have won seven tournaments; On August 4th I will have working on this project for a year*. Otras maneras de expresar el futuro con presente perfecto: *When we've had a rest, we'll go*; Con ciertos verbos o expresiones: *I hope it doesn't rain; I am about to leave; Ann's flight is due at 6.20; He is bound to be a failure*.
- Expresión del futuro en el pasado: con *lexías (was about to)*, el pasado continuo (*was going to*) o verbos modales (*would / could / might*).
- Uso del imperativo: con sujeto formado por nombre o pronombre: *Now you just sit down and relax*. Uso enfático del imperativo con *do*: *Do have a seat*. Uso de *question tags (will you?, won't you?, would you?, can you?, can't you, could you?)* después del imperativo: *Sit down, won't you? Be quiet, can't you?*
- Verbos modales: refuerzo y consolidación del uso de los modales y de las expresiones que los sustituyen en algunos tiempos verbales. Orden en la oración seguidos de infinitivo de presente y de perfecto, simple o continuo, o en voz pasiva: *We ought to have been informed well in advance*. Otros modales (*dare, need, ought to*): *He needn't/daren't escape; Ought you to cry so loud?*
- Patrones verbales: Infinitivo con *to (full infinitive)*; Infinitivo sin *to (plain infinitive)* con los verbos (*let, make, help, see, hear, feel, watch, notice*) seguidos de infinitivo sin *to*: *The teacher made him do his homework during detention; I heard her say that she was fed up*. Uso de dichos verbos en sentido pasivo con *to (He was made to do his homework during detention; She was heard to say that she was fed up)*. *Why* seguido de infinitivo sin *to (Why stand up if you can sit down)*. Gerundio (participio de presente). Refuerzo de los usos más comunes del gerundio. Uso de gerundio con el artículo y otros determinantes: *This complaining has got to stop; Do you mind my smoking?; We enjoyed the acting more than the music*. Uso de gerundio en un sentido pasivo después de los verbos *need, require, want*: *Your hair needs cutting; This matter requires looking into; The car wants servicing*; Uso de gerundio con el artículo y otros determinantes (*The rebuilding of Coventry. I hate all this useless arguing*).
- Voz activa y pasiva (VER ORACIONES IMPERSONALES)
- Correlación: de acciones y concordancia de tiempos y modos; de tiempos en la transmisión de información.

- Tiempos enfáticos (*do, does, did*): *I do hope you have a wonder time. He did phone you yesterday.*
- Formas para expresar pasado: Uso de *would*: *He would often go all day without eating.*
- Subjuntivo: *past subjunctive* con valor hipotético (*suppose*): *Just suppose everyone were/was to give up smoking, how much would our taxes go up?*
- Participio. Uso del participio en oraciones pasivas y en oraciones de participio con ciertos verbos: *the girl [who was] dressed in white; having been given a new identity, the protected witness returned to society.* Sustitución de subordinadas de relativo por participios de presente o de pasado: *The portrait hanging on the wall was painted by my aunt. The player slated to win broke his leg in an auto accident and couldn't play.* Oraciones de participio adverbials: *Carrying a minimum of equipment, they managed to reach the North Pole in record time.* Uso del participio perfecto en oraciones subordinadas adverbiales (*Having finished all my letters, I had a drink and went out*).

### Adverbio y locuciones adverbiales

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.
- Formación de adverbios con terminaciones como: *-ward(s), -doors, -hill, -stairs, -ably, -ibly, -ically.*
- Adverbios y locuciones adverbiales negativos al principio de oración. Inversión del orden sujeto - verbo (*under no circumstances, never, no sooner; hardly, rarely, seldom, scarcely, barely*): *Hardly had he said the magic word when he turned into a frog.*
- Grado: Intensificación de superlativos: *The most highly valued minute of prime time TV; the very youngest; It was by far the best film; That's far and away the very best solution.*
- Expresión de circunstancias de tiempo (*monthly, pretty soon*), lugar (*indoors, out of here*) y modo (*awfully sorry, perfectly reasonable, deeply concerned*).
- Reconocimiento del uso enfático de *still* en oraciones negativas: *Bill hasn't found his glasses yet. He's looked everywhere but he still hasn't found them.*
- Posición del adverbio en la oración: inicial, central y final.

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes: refuerzo y consolidación.
- Subordinantes: refuerzo y ampliación:
  - finales: *in order that, so that, so as [not] to.*
  - concesivas: *even if/though; whereas, while, whilst; in spite of, despite; however; whatever, whoever,*
  - adjetivo/adverbio + *as / though* + sujeto + verbo en oraciones enfáticas: *Hard as they tried, they couldn't reach an agreement.*
  - condicionales: *as/so long as, provided / -ing [that], unless, supposing [that].*
  - Causales: *seeing that*

### Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones confusas: *across / through; across / along; over / above, under / below.*
- Otras preposiciones y locuciones prepositivas: *per, unlike, versus, out of, despite, owing to, instead of.*
- Orden de las preposiciones en la oración: exclamativas, subordinadas nominales, de infinitivo y de relativo.
- Locuciones prepositivas con *which* y *when* en oraciones de relativo explicativas (*in which case, at which point, as a result of which, since when*): *We are expecting them to arrive*

*tomorrow, in which case your help will not be needed; He stopped playing in 1995, since when he hasn't kicked a ball.*

- Orden de las preposiciones en oraciones pasivas: *The children were taken good care of.*
- Adjetivos seguidos de preposición: *annoyed about, addicted to, bored by, famous for, experienced in, absent from.*
- Sustantivos seguidos de preposición: *ban on, threat to, in dispute over, quarrel with, sympathy for.*
- Preposiciones pospuestas al verbo: *account for, comply with, refrain from, blame on, boast about, glance at.*
- Locuciones prepositivas: *with regard to, with a view to, at first sight, out of breath, under the circumstances, under pressure, within the law.*

### 1.1.1.1.1 DISCURSO

#### Cohesión

- Mantenimiento del tema
- Conectores para relacionar partes del discurso:
  - Sumativos: *moreover, in addition, similarly.*
  - Contraargumentativos:
    - para introducir un argumento contrario: *on the contrary, conversely, instead;*
    - para indicar comparación o contraste: *in / by contrast, in / by comparison);*
    - para matizar el primer elemento de una argumentación: *anyway.*
  - Justificativos: *since, as, for.*
  - Consecutivos: *therefore, consequently, as a result* (VER ENLACES)
- Formato de textos para diferentes funciones: cartas formales / informales, correos electrónicos y SMS; notas, instrucciones, cuestionarios; felicitaciones e invitaciones; artículos, informes, narraciones y resúmenes.
- Mantenimiento del tema: Correferencia. Refuerzo y ampliación en el uso de procedimientos gramaticales (uso de demostrativos, posesivos, cuantificadores, indefinidos, pronombres personales, adverbios, expresiones adverbiales): *They opened a shop. That kept them busy.* Otras expresiones con valor anafórico o catafórico (*the former, the latter, in the same way, few/all/many + such + nombre*): *People are making predictions about the future of technology. Few such predictions become reality).*  
 Correferencia. Procedimientos léxicos: sinónimos: *rich, wealthy, affluent* ; hiperónimos e hipónimos: *insects > dragonfly, grasshopper, ....* a través de uno de los términos que entran en la definición: *the politician, the coach*; nominalización: *Her opening remarks were directed to flattering her audience.... This flattery guaranteed her...),* proformas léxicas: *the truth, the trouble, the point, the fact, [the heart of] the matter.*
- Elipsis: del sujeto y/o verbo auxiliar con *and, or, but* (*John sings and plays the piano; Mary's working a full time job and going to university as well*); después de adjetivo (– *What kind of potatoes would you like? –Boiled, please*); uso de *to* en lugar de infinitivo completo (*My parents hoped I would study medicine, but I didn't want to [study medicine]]*); después de verbo auxiliar: *He said he'd write, but he hasn't*; en respuestas breves y tags: *–I can whistle through my fingers. –Can you, dear?*
- Sustitución: uso de palabras o frases (*ones, so, do, neither, nor*) en sustitución de otras: *Which boots are yours? –The blue ones; Will it be nice tomorrow? –I hope so; Mary doesn't like chocolate, but I do;*
- Procedimientos para citar y para transmitir información: Estilo indirecto: Concordancia de tiempos. Uso de los tiempos verbales. Ausencia de cambios para referirse a acontecimientos todavía relevantes: *The press office said the President is going to make*

*an announcement sometime today.* Pasado simple para referirse a acontecimientos pasados: *The mayor said missed the last council meeting due to illness.* Subjuntivo: Invariabilidad temporal en el subjuntivo presente (*insist, suggest, request, order, recommend, propose, demand, require*): *The police insisted [that] the car be moved).*

#### **Organización:** Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:
  - De iniciación: formulaicas: *To whom it may concern*; fórmulas de saludo: *Dear Sir/Madam*; *It's lovely to see you again*; presentación: *Let me introduce myself*; introducción del tema: *I would like to start by saying*; *I'd like to tell you about ...*; introducción de un nuevo tema: *With reference to*; *As for*; de reformulación: explicativos o rectificativos: *Better still, That is to say*; de distanciamiento: *Anyhow*; recapitulativos: *To sum up, All things considered.*
  - Conversaciones triviales (*small talk*): *Nice day, isn't it? Lovely!*
- Puntuación y párrafos: Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya.
- Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas: La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

#### **Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)**

##### Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:
  - De estructuración:
  - ordenadores de apertura: *In the first place, To start with*;
  - de continuación : *Following on / from, Likewise*;
  - de cierre: *To end with, Lastly, Last but not least*;
  - comentadores: *Well; Having said that.*
  - digresores: *incidentally, before I forget.*

#### **Deixis**

- Consolidación y ampliación de las formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el estilo indirecto y en el relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar. Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

#### **Cortesía**

- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento de respeto; uso de *please, thank you (very much indeed), many thanks, I appreciate it, ta, cheers* o similares para indicar cortesía o distancia en diferentes registros.
- Tiempos verbales matizadores, verbos modales y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar, denegar, pedir permiso, aceptarlo, o denegarlo.
- Respuestas cooperativas.
- Locuciones breves asociadas a falta de cortesía a excepción de imperativos en situaciones de emergencia, peligro o amenaza: *Watch out!, Hands up!*

- Otras declaraciones breves asociadas a rituales o situaciones muy específicas: *You are under arrest, I absolve you from all your sins, I name this ship Aurora.*
- Entonación como atenuador o intensificador de los actos de habla.

### Inferencias

- Preguntas retóricas: *Have you ever wondered how many children die of malaria each day?*
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación: *Dinner's on the table; [Are you] ready [to go now]?; Why don't you bring the sweets?*
- Ambigüedad elocutiva: *Someone must have stolen it.*
- Sentidos implícitos:
  - en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas: *–What did you do last night? –Nothing.*
  - en el tono (irónico, escéptico, enfadado, descortés): *So you did, did you?*
  - con verbos modales: *You might have called to say you'd be late.*
  - en el tono irónico: *Look at you! You look like a perfect gentleman!*

### Tematización, focalización

- Orden normal o no marcado de los elementos de la oración: tema-rema.
- Elipsis de la información compartida:
  - del sujeto: *Don't know much about History;*
  - omisión con *too/either/so/neither/nor*: *I didn't know she was ill. Nor did I.*
  - en señales, etiquetas, titulares de prensa, instrucciones, postales, diarios, etc.: *Construction work ahead; Made in Taiwan; Judging Elena; Two men injured in helicopter crash; Having a wonderful time.*
- Realce de la información compartida y de la información nueva mediante recursos gramaticales, léxicos, de entonación y acentuación:
  - uso de la inversión. Orden marcado por la subordinación: *Brilliant as he was ...*
  - oraciones hendidas (*cleft*) (*It was Iker who shot the winning goal*) and ecuacionales (*pseudo-cleft*) (*All I know is that it was here on the table yesterday*).
  - oraciones introducidas por *with/without*: *Without a gardener to keep it tidy, the garden soon deteriorated.*
  - posposiciones del elemento realzado: *What you do doesn't matter. It doesn't matter what you do.*
  - uso de pronombres reflexivos: *I myself would feel disinclined to do that.*
  - a través de la entonación y de la acentuación: *EMILY Bronte is my favourite English novelist; You're the be-e-est daddy in the world!; PREdestiNAtion is a term that means ...*
- Focalización e intensificación de un elemento mediante
  - repetición: *hotter and hotter;*
- Elipsis de la información compartida:
  - omisión de verbos tras el auxiliary: *I'd have a coffee and she would [have a coffee] too;*
  - de la oración de infinitive: *We invited them to spend a weekend away, but they refused the invitation [to spend a weekend away];*
  - tras un *Wh-word* (*I know this sentence is correct, but I can't explain why [it is correct].*



- Realce de la información compartida y de la información nueva mediante recursos gramaticales, léxicos, de entonación y acentuación:
  - recursos para enfatizar el imperative:
- oraciones introducidas por *with/without*: *Without a gardener to keep it tidy, the garden soon deteriorated.*
- Focalización e intensificación de un elemento mediante
  - una gradación: *Good, great, wonderful, superb, fantastic!*
  - acentuación o alargamiento fónico. (*Be-au-ti-ful!* /"bi: "ju: "ti: "fʊl/

#### 1.1.1.1.2 LÉXICO Y SEMÁNTICA

##### Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la lengua escrita
- Vocabulario amplio y variado de las situaciones y temas trabajados:
  - variantes formal / informal: *I was pleased to receive your letter / Nice to hear from you.*
  - variante estándar y registros familiares o profesionales: *(rudimentary / basic knowledge; discrepancy / difference; alcoholic beverages / booze.*
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas: *To my mind, Needless to say, By and large, To the best of my knowledge, To make a long story short.*
- Comparaciones estereotipadas (*mad as a hatter, sleep like a log*).
- Lexías: *elicit an answer, alleviate fears, avert a catastrophe, lodge a complaint, cherish an idea, pursue a matter, implement measures, come to mind, voice an opinion, seize power.*
- Comparaciones estereotipadas frecuentes con *as ... as* (*as black as coal*).
- Proverbios: *A stitch in time saves nine, let sleeping dogs lie.*
- Expresiones idiomáticas con verbos con partícula: *bring into force, get off to a good / bad start, set one's heart on, go to great lengths, look on the bright side.*
- Expresiones idiomáticas habituales: *poke one's nose into, be scared stiff.*

##### Formación de palabras

- Familias de palabras: *competition / competitive / competidor / compete.*
- Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical: *to estimate the cost / make an estimate.*
- Adjetivos compuestos del tipo: adjetivo + sustantivo en *-ed* (*long-legged, bad-tempered*) y *-sustantivo* (*a five-star hotel*).
- Nominalización de adjetivos; *the blind, the homeless.*
- *Clippings* (*fridge, hippo*) y *blends* (*smog, brunch*).
- Onomatopeyas:
- referidas a animales: *purr, neigh, croak, crow.*
  - referidos a seres humanos: *gasp, howl, sniff, burp, yawn, boo, giggle, shriek.*
  - referidos a la naturaleza y a objetos: *sizzle. rustle, thud.*
- Siglas de uso frecuente: *DIY, DJ, ID, VIP, UN.*
- Nombres compuestos: combinación de dos nombres (*greenhouse*) y de verbo y preposición (*outbreak*).

##### Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados: *the weather (downpour, torrential rain, drizzle, scorching).*

- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: *say (blurt out, mumble), do (go about, accomplish), like (adore, be attached to), problem (hassle, hindrance), walk (loiter, plod).*
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*sympathetic / compassionate, souvenir / memento*). Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*dwelling: bungalow; furniture: chest of drawers*). Palabras antónimas usuales (*strong-willed / weak-willed, strict / lenient, enthusiastic / half-hearted*). Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto (*go on strike / strike pupils / strike somebody as brilliant; a doctor's surgery / to undergo surgery; my heart pounds / I need 10 pounds*). Palabras de significado afín que se prestan a confusión (*unreadable / illegible; corps / corpse; exhausting / exhaustive; council / counsel; compliment / complement; industrial / industrious; conscious / conscientious*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Reconocimiento de la terminología y abreviaturas en diccionarios.
- Reconocimiento del lenguaje figurado (*to make a pig of oneself*), de ciertos eufemismos o expresiones de cortesía (*new prices; be economical with the truth; We'll have to let you go; adult films*).
- Distinción entre el léxico británico y americano (*rubbish / garbage, wardrobe / closet, motorway / freeway*).
- Reconocimiento de:
  - ciertos vocablos de argot: *dough, jerk, pissed, stoned*;
  - ciertos vocablos *portmanteau*: *Oxbridge, Chunnel*.
  - expresiones aliterativas: *chit-chat, wishy-washy, flip-flops, tell-tale, riff-raff*;
  - *binomials*: *first and foremost, down and out, slowly but surely, pick and choose*.
  - Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*morale, eventually, fabrics: compromise, assist*)
  - léxico periodístico: *axe, bid, blaze, clash, drama*.

#### 1.1.1.1.3 FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

##### Recursos fónicos

- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Atención a los fenómenos que presentan mayor dificultad:
  - cantidad y calidad en los fonemas vocálicos;
  - fonemas consonánticos al principio y final de palabra.
  - Relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
  - *Glottal stop (forgotten, written)*.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: alófonos del fonema /l/: *voiceless l* después de /p/, /t/, o /k/ a principio de sílaba (*class*); *clear l* seguido de vocal (*leaf*); *dark l* seguido de consonante o pausa (*milk*).
- Asimilación consonántica: *Green Party* /'gri:m'pa:tI/; *white meat* /'waɪ'mi:t/ /w/ y /j/ intervocálica en discurso rápido (*Will you<sup>w</sup>eat that soup up?; Those terrorists can't be<sup>l</sup>armed, Pay<sup>l</sup>attention*).
- Insistencia sobre los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad en la pronunciación: grupos consonánticos (*consonant clusters*): *police station* /pə'li:'steɪʃn/; *must stay* /'mʌ'steɪ/; la *r* al final de palabra: *take your cares away* /'keəzə'weɪ/; *take good care of* /'keəɹəv/; el sonido /ə/ en sílabas átonas y en formas débiles (artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales).
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- Reconocimiento de la transcripción fonética en el diccionario.

- Insistencia en la pronunciación de las grafías que presentan mayor dificultad: *-ough, -ought, -ei, -ie, -ea, -gh, -ng, -ous, -ion*.
- Palabras con grafías similares cuya pronunciación diferente produce confusión: *rise / raise, breathe / breath*.
- Homófonos: *bear / bare; aloud / allowed; sweet / suite*.
- Homógrafos: *lead /li:d/ < lead /led/; bow /baʊ/ < bow /bəʊ/; tear /tiə\*/ < tear /teə\*/; wind /wɪlnd/ < wind /waɪlnd/*.
- Diptongos: Diferencia entre *diphthongal glides* (/eɪ/, /aɪ/, /oɪ/, /eʊ/, /aʊ/) y *centring diphthongs* (/eə/, /ɪə/, /ʊə/).
- Combinación de *diphthongal glides* + /ə/: /eɪə/, /aɪə/, /ɔɪə/, /əʊə/, /aʊə/).
- Sílabas acentuadas y no acentuadas. Reconocimiento de los casos más frecuentes de consonantes silábicas (*shuffle* /ʃʌfl/, *button* /bʌtn/).
- Grupos consonánticos que pueden preceder a una vocal y aquellos que se pueden colocar en posición final tras una sílaba.
- Reconocimiento y producción de los fenómenos más característicos de enlace o
  - *word linking*: *Put it on* /'pʊ tɪ 'tɒn/;
  - *linking r*: *That car outside* is my brother's new Porsche /'ka: raʊ 'saɪd/;
  - *intrusive r* (*vanilla ice cream; I've got no idea of the time*).
- Acento de intensidad:
  - sílabas tónicas en formas simples y en compuestos: *'green 'house / 'green house*.
  - cambio del acento de intensidad en nombre y verbo: *conduct<sub>N</sub> /'kɒndʌkt/ < conduct<sub>V</sub> /kən'dʌkt/*
  - adjetivos compuestos: acento en la primera palabra del compuesto si va seguido de nombre: *'green house*; acento en la segunda palabra del compuesto si no va seguido de nombre: *blue-'eyed*; acento en la primera palabra del compuesto cuando éste es un adjetivo que denota color ("black-bird"); acento en la primera palabra del compuesto cuando éste es un nombre (*car-'ferry, apple tree*).
- Pronunciación de siglas como palabras y no como letras aisladas (*UNESCO, AIDS, NATO, OPEC*).
- Acento enfático: *–Who said that? –She did; I do hope he gets better soon; –I saw Bill Clinton yesterday. –The Bill Clinton?*
- Entonación: refuerzo y ampliación de los patrones característicos de la entonación:
  - ascendente, descendente y mixtas.
  - entonación expresiva.
  - entonación para las funciones comunicativas trabajadas en los diferentes tipos de oraciones.
- Entonación en diferentes tipos de oraciones:
  - descendente al final de una pregunta indirecta y en peticiones y ofrecimientos formales;
  - descendente en la mayoría de los casos de *Wh- questions*, excepto cuando el hablante muestra sorpresa o incredulidad;
  - ascendente en *Echo questions* para mostrar sorpresa y cuestionar una opinión dada.
- Preguntas y respuestas breves:
  - *Tag questions* con entonación ascendente (*fall-rise*) para pedir información y con entonación descendente (*falling-falling*) para solicitar acuerdo o confirmación.

- *Tag* positivo en oraciones afirmativas, con entonación ascendente para expresar interés, sorpresa, preocupación, etc.: *So you're Kevin's sister, are you? I've heard a lot about you;*
- *Tag* de refuerzo para expresar conocimiento absoluto: *You're blind, you are.*
- Uso de *tag questions* para responder a una afirmación (*-Lovely day today! -Yes, it is, isn't it?*).
- Uso de *tag responses* para mostrar interés por lo que se acaba de escuchar: *-The boss was in a foul mood. -Was he?*
- Entonación en oraciones hendidas (*cleft*) y ecuacionales (*pseudo-cleft*):  
*It + be* para enfatizar el sujeto de una frase (*It was Jane who saw Peter yesterday*);  
para enfatizar el complemento objeto (*It was Peter (whom) Jane saw yesterday*);  
para enfatizar el adverbio (*It was yesterday that Jane saw Peter*).  
*Wh- / All* para centrar la atención en la parte de la frase que el hablante quiere enfatizar: *What I particularly enjoy IS going to the theatre. All I wanted WAS my own car.*  
Entonación descendente para mostrar acuerdo total (*definite agreement*) y ascendente para expresar acuerdo parcial (*hesitant agreement*).  
Entonación ascendente para dar consejo de forma no impositiva y uso de las formas débiles de los modales *must* /m@st/ o /m@s/ y de *should* /SUd/.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, la raya y el paréntesis.
- Reconocimiento de características sobresalientes de los patrones melódicos de las variedades más extendidas del inglés.
  - Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación.
  - ritmo, grupos fónicos y pausas.
  - categorías gramaticales tónicas y átonas.
  - ritmo dentro de la frase *stress-timed rhythm*.
  - tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.
  - patrones característicos de ciertos tonos vinculados a intenciones comunicativas específicas: gratitud, amenaza, alegría, sorpresa, tristeza, ironía.

## Ortografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras:
  - Diferentes patrones de agrupación de letras.
  - -Insistencia en los casos en los que una misma agrupación de letras se corresponde con diferentes fonemas y en los casos en que un mismo fonema se representa con distintas agrupaciones de letras (Ver "Recursos fónicos").
  - Reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos.
  - Acento gráfico en préstamos de otros idiomas.
  - Representación gráfica de toda la palabra en mayúsculas para expresar énfasis: *Give it to ME.*
  - Usos discursivos de los distintos tipos de letra (redonda, cursiva, negrita, subrayado).
  - Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
- Puntuación:
  - presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc;
  - coma en aclaraciones e incisos que no constituyen la idea principal de la frase,
  - coma en oraciones de relativo explicativas y tras oración subordinada al comienzo de frase;

- ausencia de coma entre oraciones coordinadas excepto cuando hay cambio de sujeto;
- uso de coma en enumeraciones y secuencias de acontecimientos, etc.
- punto y coma para separar dos frases estrechamente relacionadas en cuanto a significado;
- dos puntos para empezar una enumeración o para aclaraciones.
- Signos de puntuación menos frecuentes: puntos suspensivos, comillas, paréntesis, guión, raya.
- Puntuación en las abreviaturas, siglas y símbolos.
- Abreviaturas: *Mr, Ms, Mrs, Miss; etc., e.g.; T.S. Eliot, SOS, HQ, DIY, IQ.*
- Usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.