

## RECURSOS LINGÜÍSTICOS C1

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas específicas del nivel:

### GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

*Tag questions* y *Tag responses*: *You're new here, aren't you?*; *–Is this your first day here? –It is.*  
(Ver Fonología y Ortografía: Recursos fónicos)

Otros auxiliares en “tag questions”: *Give me a hand, will you?* *Nobody phoned, did they?*

Orden de los elementos en cada tipo de oración:

inversión de sujeto – verbo:

con adverbio o expresiones adverbiales negativos (*never, not, not only, no sooner, on no account; hardly/barely/scarcely, rarely/seldom, only*): *Never did I expect to hear you say such a thing.*

con locuciones adverbiales de lugar + verbo de movimiento: *There goes the new mayor.*

Elipsis en oraciones de participio, oraciones sin verbo, sintagmas adjetivos pospuestos (*Although [he was] told to stop, he kept on working; While [he was] at Oxford, he was active in the dramatic society; The men [who were] responsible for the administration of the school refused to consider the matter.*)

Problemas de concordancia. Concordancia del verbo:

en plural con nombres colectivos entendidos como grupo de individuos: *The audience were enjoying every minute of it.*

con el verbo en singular como unidad indivisible: *The audience was enormous.*

Otros casos: *To treat them as hostages is criminal; what we need most is books).*

Oraciones impersonales (con *believe, expect, rumor, fear, hope, know, think, seem, appear*):

sujeto + verbo pasivo + infinitivo presente: *He is believed to be the next President. She is thought to be planning to resign.*

o sujeto + verbo pasivo + infinitivo perfecto: *The actress is rumored to have left the country.*

Voz pasiva en construcciones complejas con infinitivo pasivo perfecto: *The portrait is known to have been painted by an Italian.*

Confusión de *It / There*: *It seems to snow a lot in this part of the country / There seems to be a lot of snow in this part of the country.*

#### Oración compleja

Extraposición de oraciones con *It's no use / good*: *It's no use crying over spilt milk.*

*It* vacío en función de sujeto y complemento: *It's obvious that they're not going to come; I hate it when she interrupts; People thought it strange that nobody ever visited them.*

Oraciones finales con *with a view to + -ing* (*Graham's family bought the old house with a view to redeveloping the site*)).

Estilo indirecto:

Repetición y transmisión de información en *that*-clauses: *–Isn't it terrible. She lost both legs in a traffic accident. –That she is still alive is a consolation;*

Interrogativas indirectas (*wh- questions*): *The publishing house has no idea how well the book will sell.*

Cambios en el estilo indirecto: rección del verbo (verb + *to* infinitive / *-ing* o verb + *that*-clause) para formular peticiones, sugerencias, instrucciones, consejos indirectos: *He claimed to know exactly what had happened; She reminded him to feed the cat; He denied ever taking the car without asking permission.*

Subordinación adverbial:

de lugar (*wherever, everywhere*): Wherever there has been a forest fire you will see the trees are much shorter. Everywhere you see blackened ruins you can bet there was a forest fire.

causal (*as, since, because of, due to, owing to*): *Owing to a lack of funds, the project will be discontinued next year.*

consecutiva (*therefore, consequently, as a result, otherwise, or else*): *They spent three nights lost in the mountains; therefore / consequently / as a result they got frostbite; You'd better put your coat on, otherwise / or else you'll catch a cold.*

condicional:

con *will and would* para expresar cortesía o énfasis (*If you will / would wait here, I'll see if Ms. Green is free*);

inversión con *should / were to + infinitive* para expresar algo poco probable (*Should / Were you to see Ann, could you ask her to call me?*) y *had + participle*: *Had it not been for their goalkeeper, United would have lost.*

otras maneras de expresar contenidos condicionales (*suppose / supposing; provided / providing*): *Supposing you won the football pools, what would you do?*

condicionales mixtas: *If it weren't for my family, I would never have been able to make my dreams come true; If my parents hadn't encouraged me, I wouldn't be a tennis champion today.*

Confusión de *so / so that*.

Finales con *in order that*

Concesiva:

uso de *yet* en combinación con *although*: *Although he hadn't eaten for ages, yet he looked strong and healthy;*

con *while, whereas*: *Elisabeth was talkative while / whereas her sister was reserved.*

Expresión formal de la concesión (con *as, though y that*): *Naked as / that / though I was, I braved the storm.*

Oraciones desiderativas (*wish / if only; would rather / sooner / prefer*): *I wish you would listen to me; If only they would pay attention; I do wish I could remember his name; I'd rather you didn't bring Peter to dinner; He'd sooner go fishing than watch the championship match; I'd prefer you didn't do that*

Orden de los elementos en cada tipo de oración:

inversión de sujeto – verbo:

con determinadas estructuras oracionales (*Had I known better ...*).

Oraciones de participio:

oraciones de relativo reducidas formadas por participio en *-ing /-ed*: *A new road has been built, bypassing the town; Shocked by his abruptness, she broke out into tears.*

en función nominal: Accepting that position would mean moving to another city.

en función adverbial propia e impropia: After winning the game, we went out to celebrate; Given the opportunity, he'd like to become an architect.

Elipsis en oraciones de participio, oraciones sin verbo, sintagmas adjetivos pospuestos (*Although [he was] told to stop, he kept on working; While [he was] at Oxford, he was active in the dramatic society; The men [who were] responsible for the administration of the school refused to consider the matter.*

**GRUPO DEL NOMBRE**

Concordancia de los adyacentes con el núcleo y funciones del grupo del nombre por la posición que ocupan en la oración.

### **Determinantes**

\* Demostrativos:

valor deíctico con referencia temporal o para enfatizar o aclarar.

Connotación despectiva: *It's that man again!* Uso de *this* en sustitución de *a/an* (*We met this wonderful man in Bristol*); valor deíctico con referencia temporal o para enfatizar o aclarar (*Go and tell him, this instant; I didn't mean that Tim*).

Usos especiales del artículo: *the blind, The Post Gazette, That hotel is the place to stay.*

Indefinidos:

Uso de *she/her* en casos especiales (*England is proud of her poets*).

Contraste entre:

*all / whole: All the forests were destroyed / Whole forests were destroyed;*

*each / every: Each pupil in the school was questioned. / Every child likes Christmas;*

*plenty of / full of: There is plenty of food for all of us. The table is full of food.*

Delante de *-ing* (*He didn't like my living here*).

### **Complementos del nombre: Adjetivos**

Consolidación y ampliación de las características del adjetivo y su formación.

Adjetivos en posición atributiva (*mere, sheer, sole*) o predicativa (*content, upset, unwell*).

adjetivos generalmente utilizados en posición predicativa, por ejemplo *upset* cambia de significado. *An upset stomach.*

cambio de significado del adjetivo en posición atributiva: *A certain address / I'm certain; A responsible person / The person responsible for .*

Orden de los adjetivos en posición atributiva: consolidación y ampliación: *Two small round blue discs; A rather peculiar little old creature.*

Comparativos:

Estructuras enfáticas:

*the...the: The better I get to know him, the more I like him; the bigger, the better.*

mediante repetición léxica: *The strange noise grew louder and louder.*

Adjetivos relativos (*gradable*) y absolutos (*non-gradable*).

Comparativos:

Formas de complementar el superlativo (*by far, etc.*): *This year was by far the worst the company has had;*

### **Otros complementos del nombre:**

Oraciones de relativo (VER ORACIONES DE PARTICIPIO)

### **Pronombres**

Uso de *they/them/their*:

con el referente en singular: *Has anybody brought their racket?*

para incluir masculino y femenino: *When the millionth visitor arrives, they'll be given a gift.*

Indefinidos (usos contrastivos de *anyone*): *If anyone calls, ask them to leave a message.*

Pronombres genéricos (*you, we, they, one*): *If you are / one is self-absorbed, you are only concerned about yourself.*

Concordancia de los adyacentes con el núcleo y funciones del grupo del nombre por la posición que ocupan en la oración.

### **Nombre**

Concordancia de nombres singulares terminados en -s (*news*) y de nombres plurales sin el morfema -s (*people*).

Nombres colectivos.

Plurales en el primer elemento (*brothers-in-law*), en el segundo (*town houses*) y en ambos elementos (*women doctors*).

Nombres que se usan solo en plural (*premises, wages, guts, folks, vermin*), préstamos (*fungus-fungi, corpus-corpora, criterion-criteria, stimulus-stimuli*),

Expresiones cuantitativas de nombres abstractos: *a piece of advice / information; a news item*.

Caso:

el uso del genitivo:

con 's para expresiones idiomáticas: *at arm's length*;

en titulares: *Hollywood's Studios Empty*;

en el grupo nominal: *in a day or two's time*;

el doble genitivo con 's: *a work of Shakespeare's*.

consolidación y ampliación de la sustantivación de adjetivos.

### Otros complementos del nombre:

Oraciones de relativo (VER ORACIONES DE PARTICIPIO)

## GRUPO DEL VERBO

### Verbo

Formas para expresar tiempo presente:

diferencias de uso del presente perfecto simple con el presente perfecto continuo.

uso del presente simple para narrar un acontecimiento o con verbos de comunicación: *I hear you have changed your job*.

uso del presente continuo con *always* para expresar sorpresa o enojo: *He's always sending me flowers*.

Expresión de futuro:

con el futuro continuo: *By this time next week I will be walking along the streets of Istanbul*.

con el futuro perfecto simple y continuo: *By next year he will have won seven tournaments; On August 4th I will have working on this project for a year*.

otras maneras de expresar el futuro con presente perfecto: *When we've had a rest, we'll go*;

con ciertos verbos o expresiones: *I hope it doesn't rain; I am about to leave; Ann's flight is due at 6.20; He is bound to be a failure*.

Expresión del futuro en el pasado: con *was about to*, el pasado continuo (*was going to*) o verbos modales (*would / could / might*).

Uso del imperativo:

con sujeto formado por nombre o pronombre: *Now you just sit down and relax*.

uso enfático del imperativo con *do*: *Do have a seat*.

uso de *question tags* (*will you?, won't you?, would you?, can you?, can't you, could you?*) después del imperativo: *Sit down, won't you? Be quiet, can't you?*

Verbos modales:

refuerzo y consolidación del uso de los modales y de las expresiones que los sustituyen en algunos tiempos verbales.

orden en la oración seguidos de infinitivo de presente y de perfecto, simple o continuo, o en voz pasiva: *We ought to have been informed well in advance*.

otros modales (*dare, need, ought to*): *He needn't/daren't escape; Ought you to cry so loud?*

Infinitivo con *to* (*full infinitive*):

Uso de gerundio en un sentido pasivo después de los verbos *need, require, want*: *Your hair needs cutting; This matter requires looking into; The car wants servicing*.

-Uso de gerundio con el artículo y otros determinantes (*The rebuilding of Coventry. I hate all this useless arguing*).

Voz activa y pasiva (VER ORACIONES IMPERSONALES)

Correlación:

Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos.

Correlación de tiempos en la transmisión de información.

Tiempos enfáticos (*do, does, did*): *I do hope you have a wonder time. He did phone you yesterday.*

Formas para expresar pasado:

Uso de *would*: *He would often go all day without eating.*

Subjuntivo:

*past subjunctive* con valor hipotético (*suppose*): *Just suppose everyone were/was to give up smoking, how much would our taxes go up?*

Infinitivo con *to* (*full infinitive*):

Infinitivo sin *to* (*plain infinitive*):

verbos (*let, make, help, see, hear, feel, watch, notice*) seguidos de infinitivo sin *to*: *The teacher made him do his homework during detention; I heard her say that she was fed up.*

uso de dichos verbos en sentido pasivo con *to* (*He was made to do his homework during detention; She was heard to say that she was fed up*).

*why* seguido de infinitivo sin *to* (*Why stand up if you can sit down*).

Gerundio (participio de presente). Refuerzo de los usos más comunes del gerundio.

Uso de gerundio con el artículo y otros determinantes: *This complaining has got to stop; Do you mind my smoking?; We enjoyed the acting more than the music.*

Participio.

Uso del participio en oraciones pasivas y en oraciones de participio con ciertos verbos: *the girl [who was] dressed in white; having been given a new identity, the protected witness returned to society.*

Sustitución de subordinadas de relativo por participios de presente o de pasado: *The portrait hanging on the wall was painted by my aunt. The player slated to win broke his leg in an auto accident and couldn't play.*

Oraciones de participio adverbiales: *Carrying a minimum of equipment, they managed to reach the North Pole in record time.*

Uso del participio perfecto en oraciones subordinadas adverbiales (*Having finished all my letters, I had a drink and went out*).

### **Adverbio y locuciones adverbiales**

Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.

Formación de adverbios con terminaciones como: *-ward(s), -doors, -hill, -stairs, -ably, -ibly, -ically*.

Adverbios y locuciones adverbiales negativos al principio de oración. Inversión del orden sujeto - verbo (*under no circumstances, never, no sooner; hardly, rarely, seldom, scarcely, barely*): *Hardly had he said the magic word when he turned into a frog.*

Grado:

Intensificación de superlativos: *The most highly valued minute of prime time TV; the very youngest; It was by far the best film; That's far and away the very best solution.*

Expresión de circunstancias de tiempo (*monthly, pretty soon*), lugar (*indoors, out of here*) y modo (*awfully sorry, perfectly reasonable, deeply concerned*).

Reconocimiento del uso enfático de *still* en oraciones negativas: *Bill hasn't found his glasses yet. He's looked everywhere but he still hasn't found them.*

Posición del adverbio en la oración: inicial, central y final.

## ENLACES

### Conjunciones y locuciones conjuntivas

Coordinantes: refuerzo y consolidación.

Subordinantes: refuerzo y ampliación:

finales: *in order that, so that, so as [not] to.*

concesivas: *even if/though; whereas, while, whilst; in spite of, despite; however; whatever, whoever,*

adjetivo/adverbio + *as / though* + sujeto + verbo en oraciones enfáticas: *Hard as they tried, they could't reach an agreement.*

condicionales: *as/so long as, provided / -ing [that], unless, supposing [that].*

Causales: *seeing that*

### Preposiciones y posposiciones

Preposiciones confusas: *across / through; across / along; over / above, under / below.*

Otras preposiciones y locuciones prepositivas: *per, unlike, versus, out of, despite, owing to, instead of.*

Orden de las preposiciones en la oración: exclamativas, subordinadas nominales, de infinitivo y de relativo.

Locuciones prepositivas con *which* y *when* en oraciones de relativo explicativas (*in which case, at which point, as a result of which, since when*): *We are expecting them to arrive tomorrow, in which case your help will not be needed; He stopped playing in 1995, since when he hasn't kicked a ball.*

Orden de las preposiciones en oraciones pasivas: *The children were taken good care of.*

Adjetivos seguidos de preposición: *annoyed about, addicted to, bored by, famous for, experienced in, absent from.*

Sustantivos seguidos de preposición: *ban on, threat to, in dispute over, quarrel with, sympathy for.*

Preposiciones pospuestas al verbo: *account for, comply with, refrain from, blame on, boast about, glance at.*

Locuciones prepositivas: *with regard to, with a view to, at first sight, out of breath, under the circumstances, under pressure, within the law.*

#### 1.1.1.1.1 DISCURSO

##### Cohesión

Mantenimiento del tema

Conectores para relacionar partes del discurso:

Sumativos: *moreover, in addition, similarly.*

Contraargumentativos:

para introducir un argumento contrario: *on the contrary, conversely, instead;*

para indicar comparación o contraste: *in / by contrast, in / by comparison);*

para matizar el primer elemento de una argumentación: *anyway.*

Justificativos: *since, as, for.*

Consecutivos: *therefore, consequently, as a result* (VER ENLACES)

Formato de textos para diferentes funciones: cartas formales / informales, correos electrónicos y SMS; notas, instrucciones, cuestionarios; felicitaciones e invitaciones; artículos, informes, narraciones y resúmenes.

Mantenimiento del tema

Correferencia. Refuerzo y ampliación en el uso de procedimientos gramaticales (uso de demostrativos, posesivos, cuantificadores, indefinidos, pronombres personales, adverbios, expresiones adverbiales): *They opened a shop. That kept them busy.*

otras expresiones con valor anafórico o catafórico (*the former, the latter, in the same way, few/all/many + such + nombre*): *People are making predictions about the future of technology. Few such predictions become reality).*

Correferencia. Procedimientos léxicos:

sinónimos: *rich, wealthy, affluent*

hiperonimos e hipónimos: *insects > dragonfly, grasshopper, ...*

a través de uno de los términos que entran en la definición: *the politician, the coach*

nominalización: *Her opening remarks were directed to flattering her audience.... This flattery guaranteed her...),*

proformas léxicas: *the truth, the trouble, the point, the fact, [the heart of] the matter.*

Elipsis:

del sujeto y/o verbo auxiliar con *and, or, but* (*John sings and plays the piano; Mary's working a full time job and going to university as well*); después de adjetivo (*–What kind of potatoes would you like? –Boiled, please*);

uso de *to* en lugar de infinitivo completo (*My parents hoped I would study medicine, but I didn't want to [study medicine]*)

después de verbo auxiliar: *He said he'd write, but he hasn't;*

en respuestas breves y *tags*: *–I can whistle through my fingers. –Can you, dear?*

Sustitución:

uso de palabras o frases (*ones, so, do, neither, nor*) en sustitución de otras: *Which boots are yours? –The blue ones; Will it be nice tomorrow? –I hope so; Mary doesn't like chocolate, but I do;*

Procedimientos para citar y para transmitir información: Estilo indirecto. Concordancia de tiempos. Uso de los tiempos verbales.

ausencia de cambios para referirse a acontecimientos todavía relevantes: *The press office said the President is going to make an announcement sometime today.*

pasado simple para referirse a acontecimientos pasados: *The mayor said missed the last council meeting due to illness.*

Subjuntivo. Invariabilidad temporal en el subjuntivo presente (*insist, suggest, request, order, recommend, propose, demand, require*): *The police insisted [that] the car be moved).*

## Organización

Elementos de textos orales o escritos

Marcadores en función del texto y del registro:

De iniciación:

formulaicas: *To whom it may concern;*

fórmulas de saludo: *Dear Sir/Madam; It's lovely to see you again;*

presentación: *Let me introduce myself;*

introducción del tema: *I would like to start by saying; I'd like to tell you about ...;*

introducción de un nuevo tema: *With reference to; As for.*

De reformulación:

explicativos o rectificativos: *Better still, That is to say,*

de distanciamiento: *Anyhow;*

recapitulativos: *To sum up, All things considered.*

Conversaciones triviales (*small talk*): *Nice day, isn't it? Lovely!*

Puntuación y párrafos:

Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya.

Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

Marcas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas).

Entonación y pausas:

La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido.

Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación.

Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

Elementos de textos orales o escritos

Marcadores en función del texto y del registro:

De estructuración:

ordenadores de apertura: *In the first place, To start with;*

de continuación : *Following on / from, Likewise;*

de cierre: *To end with, Lastly, Last but not least;*

comentadores: *Well; Having said that.*

digresores: *incidentally, before I forget.*

### **Deixis**

Consolidación y ampliación de las formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el estilo indirecto y en el relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar.

Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

### **Cortesía**

Formas de tratamiento de uso frecuente:

fórmulas que indican tratamiento de respeto;

uso de *please, thank you (very much indeed), many thanks, I appreciate it, ta, cheers* o similares para indicar cortesía o distancia en diferentes registros.

Tiempos verbales matizadores, verbos modales y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar, denegar, pedir permiso, aceptarlo, o denegarlo.

Respuestas cooperativas.

Locuciones breves asociadas a falta de cortesía a excepción de imperativos en situaciones de emergencia, peligro o amenaza: *Watch out!, Hands up!*

Otras declaraciones breves asociadas a rituales o situaciones muy específicas: *You are under arrest, I absolve you from all your sins, I name this ship Aurora.*

Entonación como atenuador o intensificador de los actos de habla.

### **Inferencias**

Preguntas retóricas: *Have you ever wondered how many children die of malaria each day?*

Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación: *Dinner's on the table; [Are you] ready [to go now]?; Why don't you bring the sweets?*

Ambigüedad elocutiva: *Someone must have stolen it.*

Sentidos implícitos:

en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas: *–What did you do last night? – Nothing.*

en el tono (irónico, escéptico, enfadado, descortés): *So you did, did you?*

con verbos modales: *You might have called to say you'd be late.*

en el tono irónico: *Look at you! You look like a perfect gentleman!*

### **Tematización, focalización**



Orden normal o no marcado de los elementos de la oración: tema-remata.  
 Elipsis de la información compartida:  
 del sujeto: *Don't know much about History*;  
 omisión con *too/either/so/neither/nor*: *I didn't know she was ill. Nor did I.*  
 en señales, etiquetas, titulares de prensa, instrucciones, postales, diarios, etc.: *Construction work ahead; Made in Taiwan; Judging Elena; Two men injured in helicopter crash; Having a wonderful time.*  
 Realce de la información compartida y de la información nueva mediante recursos gramaticales, léxicos, de entonación y acentuación:  
 uso de la inversión. Orden marcado por la subordinación: *Brilliant as he was ...*  
 oraciones hendidas (*cleft*) (*It was Iker who shot the winning goal*) and ecuacionales (*pseudo-cleft*) (*All I know is that it was here on the table yesterday*).  
 oraciones introducidas por *with/without*: *Without a gardener to keep it tidy, the garden soon deteriorated.*  
 posposiciones del elemento realzado: *What you do doesn't matter. ❶ It doesn't matter what you do.*  
 uso de pronombres reflexivos: *I myself would feel disinclined to do that.*  
 a través de la entonación y de la acentuación: *EMILY Bronte is my favourite English novelist; You're the be-e-est daddy in the world!; PREdestiNAtion is a term that means ...*  
 Focalización e intensificación de un elemento mediante repetición: *hotter and hotter*;  
 Elipsis de la información compartida:  
 omisión de verbos tras el auxiliary: *I'd have a coffee and she would [have a coffee] too*;  
 de la oración de infinitivo: *We invited them to spend a weekend away, but they refused the invitation [to spend a weekend away]*;  
 tras un *Wh-word* (*I know this sentence is correct, but I can't explain why [it is correct]*).  
 Realce de la información compartida y de la información nueva mediante recursos gramaticales, léxicos, de entonación y acentuación:  
 recursos para enfatizar el imperativo:  
 oraciones introducidas por *with/without*: *Without a gardener to keep it tidy, the garden soon deteriorated.*  
 Focalización e intensificación de un elemento mediante una gradación: *Good, great, wonderful, superb, fantastic!*  
 acentuación o alargamiento fónico. (*Be-au-ti-ful! /"bi: "ju: "ti: "fU!*)

### 1.1.1.1.2 LÉXICO Y SEMÁNTICA

#### Vocabulario

Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la lengua escrita  
 Vocabulario amplio y variado de las situaciones y temas trabajados:  
 variantes formal / informal: *I was pleased to receive your letter / Nice to hear from you.*  
 variante estándar y registros familiares o profesionales: (*rudimentary / basic knowledge; discrepancy / difference; alcoholic beverages / booze.*)  
 Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas: *To my mind, Needless to say, By and large, To the best of my knowledge, To make a long story short.*  
 \*Comparaciones estereotipadas (*mad as a hatter, sleep like a log*)).  
 Lexías: *elicit an answer, alleviate fears, avert a catastrophe, lodge a complaint, cherish an idea, pursue a matter, implement measures, come to mind, voice an opinion, seize power.*  
 Comparaciones estereotipadas frecuentes con *as ... as* (*as black as coal*).  
 Proverbios: *A stitch in time saves nine, let sleeping dogs lie.*

Expresiones idiomáticas con verbos con partícula: *bring into force, get off to a good / bad start, set one's heart on, go to great lengths, look on the bright side.*

Expresiones idiomáticas habituales: *poke one's nose into, be scared stiff.*

### Formación de palabras

Familias de palabras: *competition / competitive / competidor / compete.*

Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical: *to estimate the cost / make an estimate.*

Adjetivos compuestos del tipo: adjetivo + sustantivo en *-ed (long-legged, bad-tempered)*] y -sustantivo (*a five-star hotel*).

Nominalización de adjetivos; *the blind, the homeless.*

*Clippings (fridge, hippo) y blends (smog, brunch).*

Onomatopeyas:

referidas a animales: *purr, neigh, croak, crow.*

referidos a seres humanos: *gasp, howl, sniff, burp, yawn, boo, giggle, shriek.*

referidos a la naturaleza y a objetos: *sizzle, rustle, thud.*

Siglas de uso frecuente: *DIY, DJ, ID, VIP, UN.*

Nombres compuestos: combinación de dos nombres (*greenhouse*) y de verbo y preposición (*outbreak*).

### Significado

Campos asociativos de los temas trabajados: *the weather (downpour, torrential rain, drizzle, scorching).*

Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: *say (blurt out, mumble), do (go about, accomplish), like (adore, be attached to), problem (hassle, hindrance), walk (loiter, plod).*

Palabras sinónimas o de significado próximo (*sympathetic / compassionate, souvenir / memento*).

Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*dwelling: bungalow; furniture: chest of drawers*).

Palabras antónimas usuales (*strong-willed / weak-willed, strict / lenient, enthusiastic / half-hearted*).

Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto (*go on strike / strike pupils / strike somebody as brilliant; a doctor's surgery / to undergo surgery; my heart pounds / I need 10 pounds*).

Palabras de significado afín que se prestan a confusión (*unreadable / illegible; corps / corpse; exhausting / exhaustive; council / counsel; compliment / complement; industrial / industrious; conscious / conscientious*).

Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

Reconocimiento de la terminología y abreviaturas en diccionarios.

Reconocimiento del lenguaje figurado (*to make a pig of oneself*), de ciertos eufemismos o expresiones de cortesía (*new prices; be economical with the truth; We'll have to let you go; adult films*).

Distinción entre el léxico británico y americano (*rubbish / garbage, wardrobe / closet, motorway / freeway*).

Reconocimiento

de ciertos vocablos de argot: *dough, jerk, pissed, stoned;*

de ciertos vocablos *portmanteau: Oxbridge, Chunnel.*

de expresiones aliterativas: *chit-chat, wishy-washy, flip-flops, tell-tale, riff-raff;*

de *binomials: first and foremost, down and out, slowly but surely, pick and choose.*

Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*morale, eventually, fabrics: compromise, assist*)

Reconocimiento del léxico periodístico: *axe, bid, blaze, clash, drama*.

### 1.1.1.1.3 FONOLÓGÍA Y ORTOGRAFÍA

#### Recursos fónicos

Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos.

Atención a los fenómenos que presentan mayor dificultad:

cantidad y calidad en los fonemas vocálicos;

fonemas consonánticos al principio y final de palabra.

\* Relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.

\* *Glottal stop* (*forgotten, written*).

Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: alófonos del fonema /l/:

*voiceless l* después de /p/, /t/, o /k/ a principio de sílaba (*class*);

*clear l* seguido de vocal (*leaf*);

*dark l* seguido de consonante o pausa (*milk*).

Asimilación consonántica: *Green Party* /'gri:m'pa:tI/; *white meat* /'waɪ'mi:t/

/w/ y /j/ intervocálica en discurso rápido (*Will you eat that soup up?*; *Those terrorists can't be armed, Pay attention*).

Insistencia sobre los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad en la pronunciación:

grupos consonánticos (*consonant clusters*): *police station* /pə'li:'steɪʃn/; *must stay* /'mʌ'steɪ/

la *r* al final de palabra: *take your cares away* /'keəzə'weɪ/; *take good care of* /'keərəv/

el sonido /ə/ en sílabas átonas y en formas débiles (artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales).

Correspondencia entre fonemas y letras/signos.

Reconocimiento de la transcripción fonética en el diccionario.

Insistencia en la pronunciación de las grafías que presentan mayor dificultad: *-ough, -ought, -ei, -ie, -ea, -gh, -ng, -ous, -ion*.

Palabras con grafías similares cuya pronunciación diferente produce confusión: *rise / raise, breathe / breath*.

Homófonos: *bear / bare; aloud / allowed; sweet / suite*.

Homógrafos: *lead* /li:d/ < *lead* /led/; *bow* /baʊ/ < *bow* /bəʊ/; *tear* /tɪə\*/ < *tear* /teə\*/; *wind* /wɪɪnd/ < *wind* /waɪɪnd/.

Diptongos: Diferencia entre *diphthongal glides* (/eɪ/, /aɪ/, /oɪ/, /eʊ/, /aʊ/) y *centring diphthongs* (/eə/, /ɪə/, /ʊə/).

Combinación de *diphthongal glides* + /ə/: /eɪə/, /aɪə/, /ɔɪə/, /əʊə/, /aʊə/).

Sílabas acentuadas y no acentuadas. Reconocimiento de los casos más frecuentes de consonantes silábicas (*shuffle* /ʃʌfl/, *button* /bʌtn/).

Grupos consonánticos que pueden preceder a una vocal y aquellos que se pueden colocar en posición final tras una sílaba.

Reconocimiento y producción de los fenómenos más característicos de enlace o

*word linking*: *Put it on* /'pʊ tɪ 'tɒn/;

*linking r*: *That car outside is my brother's new Porsche* /'ka: rəʊ 'saɪd/;

*intrusive r* (*vanilla ice cream; I've got no idea of the time*).

Acento de intensidad:

sílabas tónicas en formas simples y en compuestos: *'green 'house / 'green house*.

cambio del acento de intensidad en nombre y verbo: *conduct<sub>N</sub>* /'kɒndʌkt/ < *conduct<sub>V</sub>* /kən'dʌkt/

adjetivos compuestos:

acento en la primera palabra del compuesto si va seguido de nombre: *'green house*;

acento en la segunda palabra del compuesto si no va seguido de nombre: *blue-'eyed*.

acento en la primera palabra del compuesto cuando éste es un adjetivo que denota color ("black-bird).

acento en la primera palabra del compuesto cuando éste es un nombre (*car-ferry, apple tree*).

Pronunciación de siglas como palabras y no como letras aisladas (*UNESCO, AIDS, NATO, OPEC*).

Acento enfático: –*Who said that? –She did; I do hope he gets better soon; –I saw Bill Clinton yesterday. –The Bill Clinton?*

Entonación:

refuerzo y ampliación de los patrones característicos de la entonación: ascendente, descendente y mixtas.

entonación expresiva.

entonación para las funciones comunicativas trabajadas en los diferentes tipos de oraciones.

Entonación en diferentes tipos de oraciones:

descendente al final de una pregunta indirecta y en peticiones y ofrecimientos formales;

descendente en la mayoría de los casos de *Wh- questions*, excepto cuando el hablante muestra sorpresa o incredulidad;

ascendente en *Echo questions* para mostrar sorpresa y cuestionar una opinión dada.

Preguntas y respuestas breves:

*Tag questions* con entonación ascendente (*fall-rise*) para pedir información y con entonación descendente (*falling-falling*) para solicitar acuerdo o confirmación.

*Tag* positivo en oraciones afirmativas, con entonación ascendente para expresar interés, sorpresa, preocupación, etc.: *So you're Kevin's sister, are you? I've heard a lot about you;*

*Tag* de refuerzo para expresar conocimiento absoluto: *You're blind, you are.*

Uso de *tag questions* para responder a una afirmación (*-Lovely day today! -Yes, it is, isn't it?*).

Uso de *tag responses* para mostrar interés por lo que se acaba de escuchar: *-The boss was in a foul mood. –Was he?*

Entonación en oraciones hendidas (*cleft*) y ecuacionales (*pseudo-cleft*):

*It + be* para enfatizar el sujeto de una frase (*It was Jane who saw Peter yesterday*);

para enfatizar el complemento objeto (*It was Peter (whom) Jane saw yesterday*);

para enfatizar el adverbio (*It was yesterday that Jane saw Peter*).

*Wh- / All* para centrar la atención en la parte de la frase que el hablante quiere enfatizar: *What I particularly enjoy IS going to the theatre. All I wanted WAS my own car.*

Entonación descendente para mostrar acuerdo total (*definite agreement*) y ascendente para expresar acuerdo parcial (*hesitant agreement*).

Entonación ascendente para dar consejo de forma no impositiva y uso de las formas débiles de los modales *must* /m@st/ o /m@s/ y de *should* /SÚd/.

Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, la raya y el paréntesis.

Reconocimiento de características sobresalientes de los patrones melódicos de las variedades más extendidas del inglés.

Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación.

ritmo, grupos fónicos y pausas.

categorías gramaticales tónicas y átonas.

ritmo dentro de la frase *stress-timed rhythm*.

tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.

patrones característicos de ciertos tonos vinculados a intenciones comunicativas específicas: gratitud, amenaza, alegría, sorpresa, tristeza, ironía, etc.

## Ortografía

Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras:

diferentes patrones de agrupación de letras.

insistencia en los casos en los que una misma agrupación de letras se corresponde con diferentes fonemas y en los casos en que un mismo fonema se representa con distintas agrupaciones de letras (Ver “Recursos fónicos”).

reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos.

acento gráfico en préstamos de otros idiomas.

representación gráfica de toda la palabra en mayúsculas para expresar énfasis: *Give it to ME*.

usos discursivos de los distintos tipos de letra (redonda, cursiva, negrita, subrayado).

expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.

Puntuación:

presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc;

coma en aclaraciones e incisos que no constituyen la idea principal de la frase,

coma en oraciones de relativo explicativas y tras oración subordinada al comienzo de frase;

ausencia de coma entre oraciones coordinadas excepto cuando hay cambio de sujeto;

uso de coma en enumeraciones y secuencias de acontecimientos, etc.

punto y coma para separar dos frases estrechamente relacionadas en cuanto a significado;

dos puntos para empezar una enumeración o para aclaraciones.

Signos de puntuación menos frecuentes: puntos suspensivos, comillas, paréntesis, guión, raya.

Puntuación en las abreviaturas, siglas y símbolos.

Abreviaturas: *Mr, Ms, Mrs, Miss; etc., e.g.; T.S. Eliot, SOS, HQ, DIY, IQ.*

Usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.