

RECURSOS LINGÜÍSTICOS B1

Los recursos lingüísticos que se detallan a continuación son los que se consideran suficientes para desarrollar **las funciones y las actividades comunicativas** programadas para el curso **Intermedio B1**. Su explicación y aplicación práctica se enmarcará dentro de la **tarea** propuesta siguiendo el esquema que a continuación se señala y teniendo en cuenta que el aprendizaje de una lengua es cíclico y acumulativo, por lo que los distintos recursos lingüísticos podrán: presentarse, trabajarse y repasarse a lo largo del curso, según las funciones y necesidades comunicativas planteadas. El esquema de trabajo será el siguiente:

- Se creará la necesidad comunicativa
- Se hará explícito qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad
- Se guiará la atención del alumno para encontrar esos recursos lingüísticos y practicar con ellos
- Se ayudará al alumno a interiorizarlos para que consiga resolver la necesidad comunicativa planteada

Uso contextualizado de los recursos programados en el Nivel Básico y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas de este nivel.

GRAMÁTICA

ORACIÓN

Modalidades de la oración simple que indican la actitud del hablante:

- Enunciativa (frases afirmativas y negativas; frases enfáticas).
- Interrogativa. Posición de las preposiciones con partículas interrogativas *wh-* (*what are they talking about?*).
- Imperativa (frases afirmativas y negativas).
- Exclamativa: *what* y *how* (*What a wonderful story! How embarrassing!*).
- Desiderativa: *I wish* (*I wish you a Merry Christmas*).
- Dubitativa (*I'm not sure about it*).
- Impersonal:
 - *You* (*You press the button and get a coffee at once*); *there + has / have been* (*There's been an earthquake in Japan*).
 - La voz pasiva con tiempos simples (*Smoking is not allowed. The train was delayed. Was the house built in 1980?*)
- Orden y alteraciones en cada tipo de oración:
 - Concordancia de dos o más sujetos y verbo (*Mary and I are going to the USA*).
 - Supresión de elementos.
 - Coordinación afirmativa (*and*), negativa (****nor*) y disyuntiva (*or*, [****whether ... or...*]): *He didn't know whether she was at home or at work*.
 - Subordinación de relativo:
 - especificativa: *who*, *which* y *that* (*The woman who came to the office this morning is my mother*);
 - Omisión del pronombre relativo objeto (*Never talk to people you don't know*).
 - Con *where* y *when* (*That's the place where she was born. That's the period when she lived in the USA*).
 - Subordinación nominal:
 - *that + clause* (*I believe [that] this tea is excellent*);

- de infinitivo con diferente sujeto (*John wanted us to play that old song. The teacher made them write the story again*).
- Estilo indirecto:
- cambios en los tiempos verbales y en otros elementos de la oración.
 - enunciativas (*He said [that] he didn't want to go*);
 - interrogativas (*They asked me if I had a car; I asked them where he lives now*) e
- Subordinación condicional:
 - condicionales reales (*If you want to catch the plane, hurry up!*) e
 - hipotéticas (*If I were you, I'd go by train*).
- Subordinación temporal referida a acciones anteriores, posteriores o simultáneas: *after, before, when, while* (*When they arrived home, the phone was ringing. When I get to work, I'll give you a call. She is reading while he is drawing*).

SINTAGMA NOMINAL

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre) en género y número.
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre

- Clases de nombres y formación del género y número. Repaso y ampliación.
- Nombres comunes para el masculino y el femenino (*adult, passenger, guest, friend, doctor, minister*).
- El número: nombres contables plurales de objetos con dos partes (*glasses, scissors, trousers, jeans*).
- Nombres incontables de origen verbal (*heating, parking*).
- Nombres sólo incontables (*information, luggage, news, weather*).
- Nombres que se usan sólo en plural (*clothes, goods*).

Determinantes

- El artículo determinado e indeterminado. Formación y pronunciación.
- El artículo determinado con:
 - elementos únicos (*The sun*);
 - ordinales (*Elizabeth II - Elizabeth the Second*);
 - familias (*The Walters*);
 - periódicos (*The Times*);
 - instituciones (*the Police, the Government*);
- cargos públicos (*the Prime Minister, the President*).
- Ausencia de artículo en generalizaciones (*Milk is white. Oranges are rich in vitamin C*).
- Uso y omisión del artículo determinado con *last* y *next*.
- Demostrativos, posesivos, indefinidos, numerales, interrogativos, exclamativos: formas, posición. Usos.
 - Indefinidos: *some, any, no* y *every*.
 - Contraste entre *no - not... any* (*I have no information - I haven't got any information*).
 - Usos especiales de *some* (*Can you pass me some plates from the cupboard?*) y *any* (*If you have any questions, please let me know*).
 - Otros indefinidos: *[so/too] much, [so/too] many, [so/too/very] little, [so/too/very] few, more, most, several, so, enough*.
 - Otros determinantes: *another, other, both, each*.
- Complementos del nombre

Adjetivos

- Adjetivos relativos (que admiten gradación: *difficult / hungry*).
- Posición del adjetivo: (*a free ticket; this ticket is free*).
- Posición atributiva exclusivamente *main, daily (the main reason)* y
- Posición predicativa exclusivamente *alive, all right, ill, well, so-so (She's alive)*.
- Grados del adjetivo. Repaso y ampliación del
 - comparativo de igualdad
 - comparativo de superioridad
 - comparativo de inferioridad y
 - superlativo.
- Formas irregulares *better / the best, worse / the worst, more / the most*.
- Adjetivos para expresar comparación *the same as, similar to, different from*.
- Modificadores del adjetivo: adverbios (*extremely funny*).
- Adjetivos más comunes seguidos de preposición (*afraid of spiders, fond of chocolate, good at Maths*).

Otras formas de complementos del nombre:

- Sustantivo + sustantivo (*school uniform, family reunion*).
- Construcciones introducidas por preposición (*a book about the USA, a novel by Huxley, a man with a wig*).
- Oraciones de relativo.

Pronombres

- Pronombres personales: refuerzo y ampliación de formas, funciones, posición, uso/omisión y concordancia con el referente (*Clive and Susan left early. They had to take the bus*).
- Orden de los pronombres personales de objeto (*I gave it to him / I gave him a present / I gave it to Richard*).
- Pronombres reflexivos.
- Pronombre recíproco *each other*.
- *You* como pronombre impersonal.
- Pronombres posesivos, demostrativos, interrogativos, exclamativos e indefinidos: repaso y ampliación.
- Repaso y ampliación en el uso de indefinidos:
 - *some, any, no*: de forma independiente o en combinación con *-body, -one, -thing, where*;
 - *every* en combinación con *-body, -one, -thing, where*.
- Pronombres indefinidos: *a little, a few, enough, much, many*.
- Otros pronombres: *another, other, both, each*.
- Pronombres relativos: *who, which* y *that*. Revisión y ampliación de sus usos.
- Uso especial del pronombre interrogativo *what* (*I don't know what to do*)

SINTAGMA VERBAL

- Núcleo (verbo) y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbo:

- Revisión de los tiempos verbales del nivel Básico.
- Formas para expresar presente:
 - presente simple y continuo;
 - pretérito perfecto con *and* y sin *for* y *since*.
- Formas para expresar pasado:

- pasado simple y continuo;
- pretérito pluscuamperfecto;
- la forma *used to* + infinitivo;
- Formas para expresar futuro:
- la forma *be going to*;
- futuro simple (*will*);
- presente simple y continuo.
- El condicional simple con *would*.
- Subjuntivo *were* en oraciones condicionales.
- Verbos modales
- *can, could, may, might, must, should* en combinación con infinitivo simple. Características y uso.

- La forma *have to* para expresar obligación o su ausencia.
- La voz pasiva de los tiempos simples, modales simples .
- El infinitivo tras:
- adjetivos (*I was pleased to see him*).
- otros verbos (*We decided to walk. I want you to do that at once. He made them leave the pub*).
- El gerundio:
- Con función de nombre (*Swimming is good for you*).
- Tras preposición (*I'm interested in buying a new house*).
- Tras otros verbos (*I enjoy playing football. I don't mind working overtime. I fancy going out on Thursdays*).

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Revisión de la expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo. Posición en la oración.
- Adverbios relativos e interrogativos: *where, when, how + adj / adv (how far / much / quickly), why*.
- Compuestos de *some, any, no* y *every* con *-where*.
- Otros adverbios: *just, already, yet* y *still*.
- Gradación del adverbio (*faster, more slowly*). Irregularidades: *better, worse, more*.
- Adverbios para expresar coincidencia, diferencia, o acuerdo y desacuerdo en frases breves: *Me too, Me neither; I think so, I hope not*).
- El adverbio como modificador de otros elementos de la oración:
- adverbio + adjetivo (*extremely funny*);
- intensificadores (*quite*)
- *enough* + nombre (*enough money*);
- *too* + adjetivo (*too clever*).

MECANISMOS DE ENLACE

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Revisión de las conjunciones de coordinación y subordinación de uso habitual correspondientes al nivel Básico: *and, but, because, so, when, if, after, before*.
- Otras conjunciones de coordinación: *as well as, both...and, ...or, no(t)...but*.
- Expresión de la temporalidad: *before / after + -ing (I'll get something to drink before going to the party); while; until / till; since (I've lived in London since 2005)*.
- Expresión de la finalidad: contraste entre *to* + infinitivo (*I have to find my glasses to read this article*).
- Expresión de la causa: *because* + oración; *because of* + nombre (*We called off the excursion because it rained/because of the rain*).

Preposiciones

- Revisión de las preposiciones y locuciones preposicionales más frecuentes para expresar:
 - posición o movimiento (*at, across, in, out of, on, off, under, in front of, behind, between, opposite, to, into, up, down, from, inside, outside, over, past, through*)
 - tiempo (*at, in, on, after, before, for, since, from...to, to, until, till*).
- Otras preposiciones y locuciones preposicionales: *about (this article is about immigration); as (I've got a cold as usual); by (he was warned by the police); like (what does he look like?).*
- Orden de las preposiciones en oraciones de relativo e interrogativas (*You are the person I was looking at; what are you talking about?*).
- Preposiciones tras verbos de uso frecuente (*agree with, ask for, belong to*).
- Preposiciones tras adjetivos de uso frecuente (*afraid of spiders, fond of chocolate, good at Maths*).

DISCURSO

Cohesión

- Mecanismos más frecuentes de inicio del discurso:
 - Discurso oral: marcadores para dirigirse a alguien (*Excuse me*); fórmulas de tratamiento de uso frecuente; saludar (*Hi there!*); empezar a hablar (*Well, ...*)
 - Discurso escrito: (*Once upon a time; Dear ..., First of all*)
- Mecanismos más frecuentes de desarrollo del discurso:
 - Discurso oral y escrito: marcadores para tomar la palabra (*In my opinion,...*) e iniciar una explicación (*Basically, ...*); mostrar duda (*maybe...; perhaps ...*); mostrar acuerdo (*sure; no doubt; of course*); mostrar desacuerdo (*Sorry, but I don't agree*); contradecir aunque sea parcialmente (*I understand but ...; I can see your point but ...*); clarificar sus propias expresiones y reformular (*I mean; in other words*); mantener el tema (la referencia textual) mediante recursos sencillos:
 - elipsis: (*I love football but she doesn't*)
 - uso del artículo determinado con nombres ya mencionados
 - uso de demostrativos, pronombres personales o expresiones con valor anafórico (*these things; them; and so; that way; the problem*)
 - uso de expresiones de tiempo y espacio
 - procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos frecuentes (*computer > machine*), nominalización (*excite > excitement*)
 - procedimientos gramaticales: pronombres, adverbios, conectores discursivos de coordinación y subordinación más frecuentes
 - añadir información (*and ... too; and ... as well; also; in addition [to]*);
 - enumerar (*First (of all); Firstly..., Secondly; Finally...*)
 - excluir información (*except [for]*)
 - dar ejemplos (*for example; like; such as; ; in other words; for example*)
 - rebatir (*However, ...*)
 - contextualizar en el espacio (*here; there; over there*)
 - contextualizar en el tiempo (*this/that time; before that; later on; next; soon; finally*)
- Específicamente en discurso oral: marcadores para
 - apoyar al interlocutor (*Really?; That's interesting; And then...?*)
 - reaccionar e interaccionar (*You're joking!; It's terrible!; That's incredible*)
 - demostrar implicación (*I see; I know*)
 - pedir repeticiones (*I beg your pardon; Can you say that again?*)
 - uso de los patrones de entonación más frecuentes como mecanismo de cohesión del discurso oral
 - uso de las pausas como mecanismo de cohesión del discurso oral
- Específicamente en discurso escrito:

- uso de los signos de puntuación más frecuentes como mecanismo de cohesión del discurso escrito
- uso y disposición gráfica de los párrafos como mecanismo de cohesión del discurso escrito
 - Mecanismos más frecuentes de finalización del discurso:
 - Discurso oral y escrito: marcadores para
 - presentar conclusiones (*In conclusion, ...*)
 - Específicamente en discurso escrito (*So they lived happily ever after; Yours [sincerely/faithfully], Best [wishes / regards], Love; Finally; In conclusion*).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones y vocabulario frecuentes en diferentes situaciones de comunicación de este nivel formales e informales para las funciones que se trabajan:
- fórmulas de tratamiento social (*Sir/Madam; Mr/Mrs/Miss//Ms*)
- fórmulas de cortesía para pedir, dar órdenes, preguntar, etc. (*Would you mind...?*)
- uso de *please* y *thank you*.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes formal, informal y/o estándar (*enquire, ask*).
- Reconocimiento de algunas palabras malsonantes frecuentes.]
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*sorry for the delay; last but not least; see what I mean*).
- Orden y combinación de determinadas palabras y expresiones de uso frecuente con ciertos verbos: *do, make, have, get, go, play, say, tell, think...* (*give a lift, make progress, have a go, do one's best, make an effort*).
- Expresiones idiomáticas de uso frecuente que combinan verbos y partícula (*make up your mind*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: afijos más frecuentes.
- Prefijos negativos (*dis-*, *disagree*; *in-* *informal, im-*, *impossible, ir-*, *irresponsible; un-unknown*)
- Sufijos para formar sustantivos (*-hood, childhood; -ship, friendship; -ance, elegance; -ence, patience; -cy, frequency; -ness, happiness; -ty / -ity, similarity; -al, arrival; -ation, creation; -ment, excitement; -ing, feeling*)
- Sufijos para formar adjetivos (*-able, reasonable; -ible, responsible; -ing, amusing; -al, national; -ful, wonderful; -ish, selfish; -ive, productive; -less, painless; -ous, nervous*).
- Formación de palabras compuestas en general (*sleeping bag, landlady, greenhouse, brunch*).
- Siglas y abreviaturas de uso frecuente (*ASAP, AD - BC, BBC*).

Significado

- Campos léxicos de los temas trabajados (familias de palabras, etc.).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*small - little, say - tell, lend - borrow*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*rose -flower -plant; desk -table*).
- Palabras antónimas usuales (*take - bring, sweet - bitter*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*have, get, pay, thing*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (con la lengua materna u otras segundas lenguas) (*actually, pretend, argument*).
- Falsos anglicismos (*footing, autostop, camping*).
- Palabras británicas, americanas, etc. (*underground - subway, note - bill, children - kids*).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de todos los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas /s/, /z/, /ʒ/, /ʃ/, /ð/, /tʃ/, /dʒ/, que presentan mayor dificultad.
 - Insistencia en los procesos propios de la lengua hablada que presentan mayor dificultad:
 - La r al final de palabra.
 - El sonido /ə/ en sílabas átonas y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.
 - Correspondencia entre fonemas y letras/símbolos fonéticos. Reconocimiento de la representación gráfica en el diccionario.
 - Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*quite/quiet, button/bottom, receipt/recipe*).
 - Palabras con el mismo sonido pero que se escriben diferente: homófonos (*plane, plain*),
 - Palabras que se escriben igual pero suenan diferente: homógrafos (*read /rid/, read /red/*).
 - Fonemas vocálicos y consonánticos mudos (*dumb, island, castle*).
 - Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas en formas simples.
 - Acento enfático (*Who bought this? - I did*).
 - Ritmo. Reconocimiento y producción de sílabas tónicas y átonas. Regularidad rítmica de las primeras. Sinalefas (*I-wen-to-the-shops*).
 - Entonación para las funciones comunicativas trabajadas en los diferentes tipos de oraciones.
 - Ortografía cuidada del vocabulario de uso frecuente en este nivel.
 - Cambios ortográficos por adición de sufijos:
 - Reduplicación de consonantes finales (*hotter, stopped*).
 - Las letras -e final e -y final (*making, trying, studied*)
 - Sistematización del uso de las letras mayúsculas (nombres propios, países, asignaturas, nombres de accidentes geográficos, títulos de libros, cabeceras de periódicos, al empezar el estilo directo).
- Signos de puntuación: punto seguido y punto y aparte; coma; dos puntos; punto y coma; interrogación; exclamación.